



الرقم:
التاريخ:
المرفقات:



المملكة العربية السعودية
الجمعية التعاونية
لمنتج العنب بمنطقة القصيم
تحت إشراف وزارة الموارد البشرية والتنمية
الاجتماعية ترخيص برقم (١٠٢٣٣)

سياسة تنظيم العلاقات

- مقدمة:-

الحمد لله رب العالمين والصلوة والسلام على نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين..... أما بعد
تضع الجمعية التعاونية لمنتج العنب بالقصيم السياسات والإجراءات التي تنظم علاقاتها بجميع
الأطراف من مساهمين ومستفيدين وداعمين ومتطوعين وخلافة ، بما يكفل حقوق الجمعية وكافة هذه
الأطراف ..وتشكل أنظمة العمل والعقود المصدر الأساسي في تحديد حقوق وواجبات المتعاقدين
وطريقة أدائها وتبعات التقصير في الأداء وحدود المسؤولية وطريقة تسوية الخلافات التي قد تنشأ
من جراء تنفيذ هذه العقود والخدمات بشكل يكفل حماية الأطراف ذات العلاقة مع الجمعية .
وتركيز الجمعية التعاونية لمنتج العنب بالقصيم على صيغة العلاقات مع المستفيدين، وتضع لها
أولوية من خلال وضع آلية لتنظيم هذه العلاقات مع مراجعتها باستمرار والتعديل عليها وتعديها بما
يكفل حقوق المساهمين ولتحقيق رؤية المملكة 2030 إلى واقع ونشاط ملموس يرتفع إلى الأهداف
السامية التي من أجلها أنشأت الجمعية.

الهدف العام :

تقديم خدمة متميزة للمستفيدين من كافة الشرائح بإتقان وسرعة وجودة عالية لإنجاز معاملاتهم
ومتابعة متطلباتهم ومقرراتهم والعمل على مواصلة التطوير والتحسين الذي يتم بالتعاون مع كافة



الجهات للوصول إلى تحقيق الأهداف ، والوصول إليهم بأسهل الطرق دون الحاجة إلى طلب

المستفيد

الأهداف التفصيلية :

- 1- تقدير حاجة المستفيد وكافة الفئات المستفيدة في الجمعية من خلال تسهيل الإجراءات وحصولهم على كافة الخدمات المطلوبة دون عناء ومشقة.
 - 2- تقديم الخدمات المتكاملة بأحدث الأساليب الإلكترونية في خدمة المستفيد.
 - 3- تقديم المعلومات والإجابات بشكل ملائم بما يتناسب مع تسوّلات المستفيدين واستفساراتهم من خلال عدة قنوات .
 - 4- تقديم خدمة للمستفيد من موقعه حفاظاً لوقته وتقديرأً لظروفه وسرعة إنجاز خدمته.
 - 5- التركيز على عملية قياس رضا المستفيد كوسيلة لرفع جودة الخدمة المقدمة والتحسين المستمر لإجراءات تقديم خدمة وأداء مقدم الخدمة .
 - 6- زيادة ثقة وإنتماء المستفيدين بالجمعية من خلال تبني أفضل المعايير والممارسات في تقديم الخدمة للمستفيدين وذلك عن طريق ما يلي :-
 - تصحيح المفاهيم السائدة لدى المستفيد عن الخدمات المقدمة في الجمعية
 - تكوين إنطباعات وقناعات إيجابية جديدة نحو الجمعية وما تقدم من خدمات.
 - نشر ثقافة تقييم الخدمة لدى المستفيد والتشجيع على ذلك والتتأكد على أن تقييم جودة الخدمة حق من حقوق المستفيد حيث أنها أداة للتقويم والتطوير لا للعقاب والتشهير.
 - نشر ثقافة جودة الخدمة بين جميع الأقسام التي تقدم خدماتها للمستفيد الداخلي والخارجي.
 - إبتكار مفاهيم وتقنيات إدارية للارتقاء بمستوى ونوعية الخدمات المقدمة للمستفيد ومحاولة القضاء على معوقات تقديم خدمات ذات جودة عالية ، وذلك من خلال التطوير والتحسين المستمر للخدمات المقدمة للمستفيد من خلال تلمس أراء المستفيدين .
- ويتم التعامل مع المستفيد على مختلف المستويات لإنهاء معاملاته بالشكل التالي :

- 1-استقبال المستفيد بالترحيب والإحترام والإجابة على جميع الاستفسارات وإعطاء المراجع الوقت الكافي .
- 2-التأكد من تقديم المستفيد كافة المعلومات المطلوبة ، وعلى الموظف مطابقة البيانات والتأكد من صلاحيتها.
- 3- في حالة عدم وضوح الإجراءات للمستفيد فعلى الموظف إحالة الموضوع للأمين العام للإجابة على تساؤلاته وإيضاح الجوانب التنظيمية.
- 4-التوضيح للمستفيد بأن طلبه سيرفع للإدارة للبحث ولدراسة طلبه والرد عليه بشأن قبوله أو رفضه خلال مدة لا تقل عن أسبوعين.
- 5- إستكمال إجراءات التسجيل مع إكتمال الطلبات.
تم الإطلاع على مضمون سياسة تنظيم العلاقات بالصيغة السابقة من قبل مجلس الإدارة وموظفي الجمعية وإقرارها وإعتمادها والعمل بهذه السياسة اعتباراً من تاريخ/...../..... وعلى ذلك تم التوقيع... وبالله التوفيق

تم اعتماد سياسة تنظيم العلاقات للجمعية
في اجتماع مجلس الإدارة رقم () المنعقد بتاريخ / 2025م /